

GRANTOVÁ VÝZVA - PODMÍNKY

Společnost ROSSMANN, spol. s r.o., IČO: 612 46 093, se sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 28492 (dále jen „ROSSMANN“), vypisuje grantovou výzvu určenou neziskovým organizacím, které se v rámci své hlavní charitativní činnosti zaměřují na vzdělávací kurzy na podporu duševního zdraví a wellbeingu pro děti ve věku 10-16 let. Grantová výzva je veřejnou soutěží ve smyslu § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Název projektu – Finanční partnerství preventivních vzdělávacích programů o duševním zdraví pro děti v 5.-9. třídě základní školy (věk 10-16 let).

Cílová skupina uchazečů – Neziskové organizace, které byly založeny za dobročinnými účely a náplní jejichž činnosti je vzdělávání pedagogických pracovníků na školách v oblasti prevence duševních onemocnění u dětí.

Finanční náročnost – Maximální celková částka rozdělená společnostmi ROSSMANN mezi vybrané uchazeče v rámci této grantové výzvy jako grant činí 2 mil. Kč.

Časový rámec – Kalendářní rok 2026 (použití grantu / daru do 01.12.2026).

Představení společnosti ROSSMANN a kontextu grantové výzvy – Společnost ROSSMANN působí na českém trhu již od roku 1994 a provozuje více než 200 prodejen napříč celou Českou republikou. Každý den se snaží přinášet zákazníkům do života krásu a péči a aktivně se věnovat společenské odpovědnosti. A právě v této oblasti již od roku 2009 běží projekt KDE SRDCE POMÁHÁ, v jehož rámci bylo přerozděleno více než 80 milionů Kč na podporu dětí a sociálně znevýhodněných osob a skupin. Od roku 2026 bude tento projekt rozšířen o pilíř duševního zdraví. Společnost ROSSMANN plánuje nastavit dlouhodobou spolupráci a vzájemně se propojit s vybranými neziskovými organizacemi a stát se partnerem preventivních vzdělávacích programů na podporu duševního zdraví a wellbeingu pro děti ve věku 10-16 let.

Jaké organizace se mohou ucházet o grant a pro koho je grant určen? Hlavním posláním uchazeče, tj. žadatelské neziskové organizace, musí být poskytování či organizování dobročinné profesionální služby v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či zážitkové pedagogiky v oblasti preventivních programů zaměřených na duševní zdraví dětí a mládeže, s působením regionálním i celorepublikovým.

Účast v grantovém řízení je možná pro neziskové organizace, které se zaměřují na primární prevenci a vzdělávání pedagogů na školách, které poskytují služby v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či zážitkové pedagogiky s působením regionálním i celorepublikovým. Finanční příspěvky společnosti ROSSMANN jsou určeny výhradně pro konkrétní aktivity související s realizací dobročinných preventivních programů zaměřených na duševní zdraví dětí, přičemž nesmí být v žádném případě jakkoli použity na chod organizace jako takové či na podporu podnikání organizace. Vybraná organizace přebírá veškerou odbornou záštitu nad organizací vzdělávacích akcí a pokrytí nákladů vzniklých s naplněním cílů (jako je např. příprava školicích materiálů, zajištění prostor, odměny pro pedagogy apod.). V případě mzdových nákladů uchazeče (má-li být na jejich úhradu použit grant či jeho část) musí uchazeč v žádosti o grant jasně uvést, jakou výši úvazku (případně kolik hodin) a po jakou dobu by měl grant společnosti ROSSMANN krýt. Je nezbytné specifikovat projektové náklady uchazeče co nejpodrobněji a ve vazbě na

textovou část. Společnost ROSSMANN si vyhrazuje právo vyžádat si informace o dosavadní podpoře uchazečů a jejich programů ze strany Ministerstva školství.

Jakým způsobem podat žádost o grant?

Žádosti o grant musí uchazeči zasílat formou e-mailu s přílohami, a to na adresu **grantovavyzva@rossmann.cz** nejpozději do **27 03. 2026** (včetně). Hodnocení nabídek proběhne do **15. 04. 2026** a následně budou uchazeči vyrozuměni o výsledcích grantového řízení.

Formulář přihlášky do grantového řízení dle této grantové výzvy je v **příloze č. 1**.

Realizace projektů začíná, jakmile společnost ROSSMANN a vybraný uchazeč uzavřou písemnou darovací smlouvu dle vzoru společnosti ROSSMANN (**v příloze č. 2**), přičemž podpořené projekty musí být vybranými uchazeči zrealizovány v kalendářním roce 2026 (s použitím grantu / daru do 01.12.2026). Konečné vyúčtování musí uchazeč doložit společnosti ROSSMANN nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl dar společností ROSSMANN poskytnut, přičemž bližší podmínky jsou uvedeny také v darovací smlouvě.

Jaké minimální náležitosti musí obsahovat žádost o grant?

- Představení uchazeče a jeho aktivit v rámci vymezeném touto grantovou výzvou
- Doporučení nejméně od 3 organizací, které tyto vzdělávací programy uchazeče již absolvovaly
- Podrobný popis, položkový rozpočet a harmonogram projektu, na který uchazeč žádá grant
- Další náležitosti uvedené v této grantové výzvě (zejména v kapitole „Jaké organizace se mohou ucházet o grant a pro koho je grant určen?“)

Jaké jsou finanční podmínky grantu?

Společnost ROSSMANN poskytne vybranému uchazeči / vybraným uchazečům vždy minimální částku 50 000 Kč, o jejíž poskytnutí mohou uchazeči žádat k naplnění konkrétních a předem definovaných cílů. Uchazeči musí v žádosti o grant detailně popsat, kdy a jak danou částku konkrétně použijí v souladu s účelem a podmínkami této grantové výzvy.

Do kdy a v jakém rozsahu je třeba doložit vyúčtování projektu podpořeného grantem?

Vyúčtování finanční podpory musí být uchazečem doloženo v rámci stejného kalendářního roku, kdy je poskytnuto finanční plnění, a to ve formě stanovené společností ROSSMANN a v podobě dostatečné pro společnost ROSSMANN. V rámci vyúčtování (doložení účelového naplnění poskytnutého daru) bude požadována závěrečná zhodnocující zpráva o vývoji projektu a přínosu příspěvku doplněná o všechny potřebné doklady (např. mzdové listy, faktury, dodací listy atd.), společně s fotodokumentací pořízenou v rámci proběhlých akcí.

Jaké jsou další podmínky grantu?

Společnost ROSSMANN může klást další požadavky na uchazeče, zejména pak na komunikaci charitativního projektu společnosti ROSSMANN „KDE SRDCE POMÁHÁ“ za účelem prezentace společnosti ROSSMANN a jejích aktivit. Zároveň si vyhrazuje právo na pravidelný a jasně daný monitoring podporovaných činností v rámci finančního plnění grantu.

Společnost ROSSMANN si vyhrazuje také právo grantovou výzvou či její podmínky kdykoli změnit či zrušit.

Jak budou žádosti o grant hodnoceny?

Společnost ROSSMANN si vyhrazuje právo zapojit při vyhodnocení žádostí o grant od uchazečů třetí subjekt, coby odborného garanta.

Základní kritéria a popis hodnocení:

- formální stránka (zejména včasné podání žádosti o grant v předepsané formě),
- věcná stránka (zejména vyhovující uchazeč, žádost o grant v rámci podmínek grantové výzvy, žádost o grant s požadovaným obsahem včetně doložení nezbytných podkladů).

Společnost ROSSMANN si vyhrazuje právo vybrat a podpořit v rámci grantového řízení více uchazečů (v počtu dle uvážení společnosti ROSSMANN), kterým bude poskytnut grant, jakož i právo nevybrat žádného uchazeče, kterému by byl poskytnut grant.

Jak bude ošetřena vzájemná spolupráce?

S vybranými uchazeči bude uzavřena darovací smlouva dle vzoru společnosti ROSSMANN (**viz příloha č. 2**), přičemž vybraní uchazeči jsou povinni podepsat darovací smlouvu do 14 dnů od doručení výzvy společnosti ROSSMANN, jinak je společnost ROSSMANN oprávněna vybraného uchazeče dodatečně odmítnout a grant mu neposkytnout. Dar bude účelově vázán, přičemž při nesplnění sjednaných podmínek je společnost ROSSMANN oprávněna k odvolání daru, resp. grantu.

Příhláška do grantové výzvy: ROSSMANN 2026

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

1. Název žádající organizace, včetně právní formy (tak, jak je uvedeno ve veřejném rejstříku):

2. Adresa (sídlo organizace):

Kraj:

Korespondenční adresa (uved'te pouze v případě, je-li odlišná od adresy sídla):

Webové stránky:

Sociální sítě:

Bankovní spojení – číslo účtu, konkrétní adresa pobočky banky (uved'te takové číslo účtu, které lze ověřit u FÚ, v systému ARES):

3. IČO:

DIČ:

4. Registrace (spisová značka, datum a instituce registrace):

5. Telefon/mobil (na kontaktní osobu):

6. E-mail (na kontaktní osobu):

7. Kontaktní osoba (titul, jméno a příjmení, funkce):

Statutární zástupce (titul, jméno a příjmení, funkce):

II. ŽÁDOST A JEJÍ ZDŮVODNĚNÍ

1. Předmět žádosti – představení záměru či projektu, na který žádáte grant:

Místo působnosti *(v jakém regionu/kraji bude záměr/projekt realizován):*

2. Činnost v rámci záměru/projektu, na kterou žádáte grant:

Plánované aktivity *(seznam plánovaných aktivit včetně harmonogramu, počtu účastníků, popisu aktivit a požadovaného výstupu – lze rozepsat v samostatné příloze):*

4. Odůvodnění záměru/projektu *(přínos, odůvodnění jeho potřeby):*

5. Plánovaná prezentace a komunikace záměru/projektu (obecně k celému záměru/projektu):

6. Spolupráce s dalšími subjekty (v rámci záměru/projektu):
(uveďte název/názvy spolupracujících subjektů a u všech popište formu spolupráce)

ANO – NE

7. Doporučení / kvalifikace / evaluace / supervize

Doporučení poskytly následující (nejméně 3) organizace (kopie doporučení přiložte jako přílohu této žádosti):

Kvalifikace: na žádost společnosti ROSSMANN musí organizace doložit odpovídající vzdělání lektorů (pedagogické, psychologické, sociální práce), potvrzení o pravidelných supervizích lektorů a také zprávy o sledování efektivity programu (závěry z evaluace).

8. Finanční zajištění záměru/projektu:

Celkový rozpočet záměru/projektu, o jehož podporu žádáte (částka shodná s částkou v přiloženém položkovém rozpočtu):

Požadavek na grant od společnosti ROSSMANN (částka shodná s částkou v přiloženém rozpočtu):

Financování z více zdrojů:

ANO – NE

Další zdroje financování (seznam dárců – i těch, u kterých je zatím pouze požádáno, vlastní zdroje – u všech zdrojů uvedte výši částky):

III. DALŠÍ

K žádosti přiložte následující dokumenty (přílohy):

- Položkový rozpočet činnosti, o jejíž podporu žádáte (pokud žádáte v rámci projektu o podporu několika aktivit, rozepište náklady na jednotlivé aktivity)
- Kopie/scan rozhodnutí o registraci
- Kopie/scan registrace dle zákona č. 108/2006 Sb. (v případě, že je Váš subjekt registrován)
- Poslední zveřejněná výroční zpráva (pokud Váš subjekt výroční zprávu nevyhotovuje, nebo existuje teprve krátce, přiložte přehled aktivit a akcí/popis činnosti s nadpisem „Alternativa za výroční zprávu“). Lze nahradit platným internetovým odkazem na zveřejněnou výroční zprávu.
- Kopie/scan doporučení nejméně od 3 organizací
- Další:

Čestné prohlášení:

Žadatel podpisem této žádosti čestně prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a že nezamlčel žádné důležité informace týkající se žadatele, jakož i jeho záměru/projektu a činností.

Žadatel dále čestně prohlašuje a potvrzuje, že se podrobně seznámil s podmínkami grantové výzvy včetně jejich příloh a postupuje, resp. bude postupovat v souladu s těmito podmínkami.

Místo:

Datum:

Podpis žadatele:

Příloha č. 2

DAROVACÍ SMLOUVA

kterou uzavírají

ROSSMANN, spol. s r.o.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 612 46 093

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 28492

bankovní spojení: účet č. 1000202600/3500 vedený u obchodní společnosti ING Bank N.V.

zastoupena Ing. Vitem Podešvou a Ing. Karolem Jakubkem, jednatelem

(dále také jako „**Dárce**“)

a

K DOPLNĚNÍ

se sídlem **K DOPLNĚNÍ**

IČO: **K DOPLNĚNÍ**

zapsaný/á v **K DOPLNĚNÍ** rejstříku vedeném u **K DOPLNĚNÍ**, oddíl **K DOPLNĚNÍ**, vložka č. **K DOPLNĚNÍ**

bankovní spojení: účet č. **K DOPLNĚNÍ** vedený u **K DOPLNĚNÍ**

zastoupen **a K DOPLNĚNÍ, K DOPLNĚNÍ**

(dále také jako „**Obdarovaný**“; Dárce a Obdarovaný samostatně dále také jako „**Strana**“ nebo společně dále také jako „**Strany**“),

níže uvedeného dne, na níže uvedeném místě a s obsahem uvedeným a s přílohami obsaženými dále v tomto dokumentu (dále také jako „**Smlouva**“).

1. Dárce a Projekt. Dárce prohlašuje, že je obchodní společností založenou podle práva České republiky, podnikající zejména v oblasti maloobchodního prodeje drogistického zboží a doplňkového sortimentu. Dárce se v rámci svých dobročinných aktivit rozhodl darovat Obdarovanému určitou finanční částku ve výši minimálně 50 000,- Kč, přičemž konečná výše Daru (jak je tato uvedena níže v článku 3. Smlouvy) byla určena Dárce v rámci hodnocení žádosti Obdarovaného o grant v souladu s podmínkami grantové výzvy vypsané Dárce dne **K DOPLNĚNÍ** (dále také jako „**Projekt**“). Dárce se zavazuje poskytnout částku v souladu s podmínkami grantové výzvy a touto Smlouvou ve prospěch Obdarovaného pro konkrétní účely, které jsou specifikovány v článku 4. této Smlouvy. Obdarovaný se zavazuje dodržovat povinnosti dle této Smlouvy, jakož i dle grantové výzvy, která tvoří **přílohu č. 1** této Smlouvy.
2. Obdarovaný. Obdarovaný prohlašuje, že je **K DOPLNĚNÍ**, který/á byl/a založen/a za účelem **K DOPLNĚNÍ**, přičemž účel **K DOPLNĚNÍ** je veřejně prospěšný a dobročinný.

3. Předmět Smlouvy. Dárce touto Smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo a přenechává Obdarovanému peněžní prostředky ve výši **K DOPLNĚNÍ Kč** (výše a dále také jako „Dar“), které budou Obdarovanému v plné výši převedeny bezhotovostním převodem ve prospěch jeho účtu č. **K DOPLNĚNÍ** vedeného u **K DOPLNĚNÍ**, a to nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne podpisu této Smlouvy oběma Stranami. Obdarovaný tyto peněžní prostředky, resp. Dar přijímá do svého vlastnictví za účelem sjednaným níže v článku 4. této Smlouvy. Obdarovaný je povinen doručit Dárci potvrzení o přijetí příslušné částky Daru nejpozději do deseti (10) dnů od úhrady provedené Dárcem.
4. Použití Daru. Obdarovaný a Dárce se dohodli na následujícím použití Daru Obdarovaným. Obdarovaný se zavazuje použít Dar výlučně k účelům poskytování či organizování dobročinné profesionální služby v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či zážitkové pedagogiky v oblasti preventivních programů zaměřených na duševní zdraví dětí a mládeže ve věku 10 – 16 let. Dar bude poskytnut v každém případě výhradně na účely uvedené v § 20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a Obdarovaný se zavazuje Dar použít pouze na účely tam uvedené.
5. Lhůta k použití Daru, vykazování a dokumentace. Obdarovaný je povinen použít Dar způsoby uvedenými v článku 4. této Smlouvy v rámci harmonogramu uvedeného v článku 4., v každém případě nejpozději do 01.12.2026, přičemž Obdarovaný bere na vědomí, že plnění, resp. použití Daru, nelze převádět do dalšího zdaňovacího období. Obdarovaný se zavazuje předložit Dárci na jeho výzvu doklad o využití jednotlivých částí Daru pro účely předvídané touto Smlouvou, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy Dárcem. Obdarovaný je dále povinen předložit Dárci konečné vyúčtování finanční podpory, resp. Daru, ve formě stanovené Dárcem a v podobě přijatelné pro Dárce nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl Dar Dárcem poskytnut. Společně s konečným vyúčtováním je Dárce povinen předložit Dárci zhodnocující zprávu o vývoji aktivit Obdarovaného a přínosu Daru se všemi potřebnými doklady (jako jsou např. mzdové listy, faktury, dodací listy apod.) včetně fotodokumentace pořízené v rámci aktivit Obdarovaného podpořených Dárcem. Pokud Obdarovaný nepoužije Dar vůbec či v plné výši k účelům dle této Smlouvy v termínech zde uvedených, bude Obdarovaný povinen vrátit Dárci nepoužitou část Daru, a to nejpozději do 15.12.2026. Pokud Obdarovaný nesplní jakoukoli svou povinnost dle tohoto článku 5. Smlouvy a současně nezjedná nápravu ani do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy Dárcem s upozorněním na následky dle této věty, tato Smlouva marným uplynutím této lhůty zanikne a Obdarovaný bude povinen vrátit Dárci Dar (s tím, že Dárce bude v písemné výzvě dle této věty oprávněn omezit účinky zániku Smlouvy včetně vrácení Daru i pouze na Smlouvu v části a tu část Daru, jež budou dotčeny porušením povinností), a to do čtrnácti (14) dnů ode dne zániku Smlouvy. Strany se dohodly, že ustanovení § 2078 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se neaplikuje.
6. Rozhodné právo, vyhotovení. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem a je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž po jednom obdrží Dárce a Obdarovaný. Smlouva představuje správně a úplně dohodu Stran, přičemž neexistují žádné ústní vedlejší úmluvy. Změny a/nebo doplňky Smlouvy musí být učiněny písemnou formou, jinak jsou neplatné. Písemná forma je rovněž nezbytná k dohodě Stran, že na tomto ustanovení netrvají.
7. Salvátorská klauzule. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení Smlouvy neplatná a/nebo neúčinná, nemá to za následek neplatnost a/nebo neúčinnost celé Smlouvy. Strany se v takovém případě zavazují, že místo neplatných a/nebo neúčinných ustanovení sjednají takovou úpravu, která se hospodářsky co nejvíce přiblíží účelu, který sledovalo neplatné a/nebo neúčinné ustanovení.

8. Příloha. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující příloha: **příloha č. 1** – grantová výzva.
9. Strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, jasně, vážně a srozumitelně, a že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Místo: Praha
Datum:

Místo:
Datum:

ROSSMANN, spol. s r.o.
Ing. Vít Podešva a Ing. Karol Jakubek / jednatelé
jako Dárce

K DOPLNĚNÍ
K DOPLNĚNÍ / K DOPLNĚNÍ
jako Obdarovaný